



**BOYS & GIRLS CLUBS  
OF SAN LEANDRO**

2024-2025

# **MANUAL DEL PROGRAMA DE APRENDIZAJE AMPLIADO DESPUÉS DE LA ESCUELA**



## **GREAT FUTURES START HERE.**

510-483-5581 | [info@bgcsl.org](mailto:info@bgcsl.org) | [BGCsl.ORG](http://BGCsl.ORG)

# CONTENIDO

**03**

Bienvenido

**04**

Misión, Visión y Compromiso Hacia  
la Inclusión

**05**

Programa de Aprendizaje Ampliado  
Después de Escuela de BGCSL

**09**

Ubicación, Horarios, Personal e  
Información de Contacto

**DIECISÉIS**

Políticas

**25**

Seguridad

**26**

Calendario del Programa y Horario



# BIENVENIDOS AL CLUB

Bienvenidos al Programa de Aprendizaje Ampliado Después de Escuela 2024-2025, traído a ustedes en colaboración con el Distrito Escolar Unificado de San Leandro, el Distrito Escolar Unificado de San Lorenzo y el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado de California (ELO-P). ¡Estamos emocionados de dar la bienvenida nuevamente a nuestros miembros que regresan, así como a nuestros nuevos miembros!

Durante 77 años, hemos servido como el principal proveedor de programas juveniles de la comunidad. Nuestros Clubes ofrecen más que solo un refugio seguro después de la escuela; nos esforzamos por inspirar a cada niño/a en nuestro programa a creer que tiene lo necesario para ser lo mejor que pueden ser.

Este manual está diseñado para ayudar a los padres y tutores legales a comprender las políticas, procedimientos y funciones diarias de nuestro programa. Ya sea que su hijo/a sea un miembro nuevo o que regresa al club, tómese el tiempo para revisar este manual a fondo, ya que algunas políticas han sido revisadas.

Agradecemos que haya elegido los Boys & Girls Clubs of San Leandro.

En comunidad,



*Kim Pace*  
Kim Pace, CEO

# MISIÓN, VISIÓN Y COMPROMISO HACIA LA INCLUSIÓN

## MISIÓN

Inspira y capacita a todos los jóvenes, especialmente a aquellos que más nos necesitan, para que alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

## VISIÓN

Nuestra visión es convertirnos en la organización principal al servicio de los jóvenes, promoviendo la confianza en sí mismos e inspirándolos a lograr el éxito, vivir una vida plena y cultivar un sentido de responsabilidad hacia sus comunidades.

## NUESTRA DEDICACIÓN A LA INCLUSIÓN

Cada niño/a/a tiene lo que se necesita. La misión y las creencias fundamentales de Boys & Girls Clubs impulsan el compromiso de promover entornos seguros, positivos e inclusivos para todos. Boys & Girls Clubs de San Leandro apoya a todos los jóvenes y adolescentes, de todas las razas, etnias, géneros, expresiones de género, orientación sexual, capacidades, estatus socioeconómico y religiones, para que alcancen su máximo potencial.



# PROGRAMA DE APRENDIZAJE AMPLIADO DESPUÉS DE ESCUELA DE BGCSL

## FINANCIAMIENTO PARA EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE AMPLIADO DESPUÉS DE LA ESCUELA

Nuestros programas basados en la escuela se ofrecen sin costo para las familias. El financiamiento para BGCSL es proporcionado en parte por el Proyecto de Ley del Senado 129 y el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 130. Estos fondos están destinados a que los distritos escolares ofrezcan programas de aprendizaje ampliado para los grados de TK a 8° grado durante las horas después de la escuela.

El Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) y los Programas de Aprendizaje Ampliado de Educación y Seguridad Después de la Escuela (ASES) están diseñados para brindar apoyo académico, enriquecimiento y recreación en un ambiente seguro y constructivo para los estudiantes de TK a 8° grado. Nos esforzamos por ofrecer acceso al mayor número posible de niños y adolescentes dentro de las proporciones requeridas de personal a estudiantes. Se da prioridad a los jóvenes en cuidado de crianza y a los estudiantes sin hogar.



# **SOBRE NUESTRO PROGRAMA**

Nuestros programas innovadores están creados para capacitar a los jóvenes para que sobresalgan en la escuela, se conviertan en ciudadanos ejemplares y lleven una vida saludable y productiva. La misión y la visión del programa buscan involucrar, inspirar y empoderar a niño/a/as y adolescentes de todas las edades e intereses en estas cuatro áreas:

## **APOYO ACADÉMICO**

Proporcionamos al personal del Club las estrategias, actividades, recursos e información necesarios para crear un programa de ayuda con la tarea que motive a los miembros del Club de todas las edades a convertirse en aprendices autodirigidos.

## **CLASES DE ENRIQUECIMIENTO**

Estos programas promueven la creatividad en los jóvenes y les ofrecen oportunidades para expresarse. Desde cerámica hasta danza y STEM, nuestras clases enriquecimientos diarios tienen algo que inspirará a todos.

## **ATLETISMO Y RECREACIÓN**

Nuestro enfoque integral en la salud y el bienestar tiene como objetivo mejorar la salud general de los miembros del Club, fomentando la actividad física diaria, educándolos sobre una alimentación adecuada y ayudarles a desarrollar relaciones saludables.

## **DEDICACIÓN A LA COMUNIDAD**

Ayudamos a los jóvenes a convertirse en miembros responsables y solidarios de nuestra comunidad. Los miembros del club también desarrollan habilidades de liderazgo y obtienen oportunidades para planificar, tomar decisiones, contribuir al club y a la comunidad, así como participar en actividades de aprendizaje social y emocional (SEL).

# UBICACIONES Y HORARIOS DE CLUBES ESCOLARES

## UBICACIONES

El Programa de Aprendizaje Ampliado Después de Escuela de BGCSL está disponible en 22 clubes escolares para estudiantes desde jardín de infantes (TK) hasta 8º grado en los Distritos Escolares Unificados de San Leandro y San Lorenzo.



## HORARIO DE APERTURA

El Programa de Aprendizaje Ampliado Después de Escuela se ofrece diariamente. Comienza cuando los estudiantes salen de la escuela y finaliza a las 6 p.m. Se recomienda que los miembros asistan al programa a diario.

# PERSONAL DE CLUBES ESCOLARES

## LIDERAZGO DEL SITIO DEL CLUB

Estamos encantados de presentarle a nuestro equipo de liderazgo fantástico, talentoso y apasionado, quienes se asegurarán de que nuestros miembros tengan un año escolar divertido, memorable y seguro. Bajo la supervisión del Director de Aprendizaje Ampliado y los Directores de Área, cada sitio cuenta con un Gerente del Programa dedicado, responsable de todos los aspectos de la supervisión del sitio y la operación diaria en nuestros sitios del Boys & Girls Club basados en la escuela. Los Gerentes del Programa son responsables de la planificación del programa y de implementar actividades educativas atractivas tanto al aire libre como en interiores. El Gerente del Programa de cada sitio también responde a incidentes críticos, actúa rápidamente en emergencias, observa adecuadamente las actividades de los participantes y hace cumplir las normas de seguridad.

Para obtener información adicional sobre nuestro programa, consulte nuestra sección de [Preguntas Frecuentes para Padres/Tutores](#).



# DIRECTORES DE ÁREA

Los Directores de Área facilitan la implementación de programas de calidad en los sitios y supervisan a los gerentes de programas directamente.

## **DIRECTOR DE ÁREA DE SAN LEANDRO I**

Simeon Diaz

(510) 963-2770

- Garfield Elementary
- James Monroe Elementary
- McKinley Elementary
- Washington Elementary

## **DIRECTOR DE ÁREA DE SAN LORENZO I**

Sen Saechao

(510) 318-4463

- Colonial Acres Elementary
- Hesperian Elementary
- Hillside Elementary
- Lorenzo Manor Elementary

## **DIRECTORA DE ÁREA DE SAN LEANDRO II**

Katina Smith

(510) 876-2394

- James Madison Elementary
- Jefferson Elementary
- Halkin Elementary
- Roosevelt Elementary

## **DIRECTOR DE ÁREA DE SAN LORENZO II**

Ray Jackson

(510) 909-3734

- Bay Elementary
- Corvallis Elementary
- Dayton Elementary
- Del Rey Elementary
- Grant Elementary

## **DIRECTORA DE ÁREA DE ESCUELA SECUNDARIA 6° - 8° GRADO**

Rojelio Zaragoza

(510) 876-2417

- Bancroft Middle School
- Bohannon Middle School
- Edendale Middle School
- John Muir Middle School
- Washington Manor Middle School

# UBICACIONES Y PUNTOS DE CONTACTO DE SLUSD

## GARFIELD ELEMENTARY

13050 Aurora Drive  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Asé Clark  
510-856-6656  
ase.clark@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Lorena Hernandez Sanchez  
lorena.hernandez@bgcsl.org  
510-616-8120

## JAMES MADISON ELEMENTARY

14300 Bancroft Avenue  
San Leandro, CA 94578

Gerente de Programa:  
Reyna Delgado  
510-421-9877  
reyna.delgado@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Marianna Zuniga  
510-975-0213  
marianna.zuniga@bgcsl.org

## HALKIN ELEMENTARY

1300 Williams Street  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Stephanie Buenrostro  
510-856-6258  
stephanie@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
To be confirmed  
510-975-0209

## JAMES MONROE ELEMENTARY

3750 Monterey Blvd  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Nayeli Peña  
nayeli.pena@bgcsl.org  
510-856-6244

Coordinador/a de Kinder:  
Tammy Hernandez  
tammy.hernandez@bgcsl.org  
510-975-0212



# UBICACIONES Y PUNTOS DE CONTACTO DE SLUSD

## JEFFERSON ELEMENTARY

14300 Bancroft Avenue  
San Leandro, CA 94578

Gerente de Programa:  
Pedro Guitron  
pedro@bgcsl.org  
510-856-6243

Coordinador/a de Kinder:  
Diana Morales  
510-363-5127  
diana@bgcsl.org

## ROOSEVELT ELEMENTARY

951 Dowling Blvd.  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Elizabeth Avila  
510-421-6445  
elizabeth.avila@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Elisa Ortiz  
510-975-0401  
elisa@bgcsl.org

## MCKINLEY ELEMENTARY

2150 E. 14th Street  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Tiara Williams  
510-856-6722  
tiara.williams@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Alexandra Maravilla  
341-688-9301  
alexandra.maravilla@bgcsl.org

## WASHINGTON ELEMENTARY

250 Dutton Avenue  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Laurie D'Angelo  
510-856-6611  
laurie.dangelo@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Veronica Flores  
510-975-0207  
veronica.flores@bgcsl.org



# UBICACIONES Y PUNTOS DE CONTACTO DE SLUSD

## **BANCROFT MIDDLE SCHOOL**

1150 Bancroft Avenue  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Laura Corona  
510-566-3305  
laura.corona@bgcsl.org

## **JOHN MUIR MIDDLE SCHOOL**

1444 Williams Street  
San Leandro, CA 94577

Gerente de Programa:  
Daveena Medios  
510-566-9930  
daveena.medios@bgcsl.org



# UBICACIONES Y PUNTOS DE CONTACTO DE SLZUSD

## BAY ELEMENTARY SCHOOL

2001 Bockman Road  
San Lorenzo, CA 94580

Gerente de Programa:  
Etonya "Tonya" Titus  
510-495-4563  
etonya.titus@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Kenesha Parnell  
510-975-0250  
kenesha@bgcsl.org

## COLONIAL ACRES ELEMENTARY

17115 Meekland Avenue  
Hayward, CA 94541

Program Manager  
Nancy Robles  
510-566-3304  
nancy@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Angelica Rosales  
510-975-0211  
angelica.rosales@bgcsl.org

## CORVALLIS ELEMENTARY

14790 Corvallis Street  
San Leandro, CA 94579

Gerente de Programa:  
Mause'Ah Thompson  
510-975-0214  
mause'ah.thompson@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Danny Behric  
341-688-9293  
dannybehric@bgcsl.org

## DAYTON ELEMENTARY

1500 Dayton Avenue  
San Lorenzo, CA 94579

Gerente de Programa:  
Eva Aranguren Ortega  
510-963-2866  
evaaranguren@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Camila Oviedo  
510-909-5304  
camila@bgcsl.org



# UBICACIONES Y PUNTOS DE CONTACTO DE SLZUSD

## DEL REY ELEMENTARY

1510 Vía Sonya  
San Lorenzo, CA 94580

Gerente de Programa:  
Saydeh Peña  
341-688-9402  
saydeh.pena@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Valeria Macías  
510-944-6949  
valeriamacias@bgcsl.org

## HESPERIAN ELEMENTARY

620 Drew Street  
San Lorenzo, CA 94580

Gerente de Programa:  
Jonica Cruz  
510-566-1069  
jonica.cruz@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
To be confirmed

## LORENZO MANOR ELEMENTARY

18250 Bengal Avenue  
Hayward, CA 94541

Gerente de Programa:  
Claudia Rocha  
510-566-1827  
claudiar@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Isabel Amador  
510-549-6748  
isabel.amador@bgcsl.org

## GRANT ELEMENTARY

879 Grant Avenue  
San Lorenzo, CA 94580

Gerente de Programa:  
Isabel Morales  
341-766-1381  
isabel.morales@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Esther Kolleh  
510-909-6531  
esther@bgcsl.org

## HILLSIDE ELEMENTARY

15980 Marcella Street  
San Leandro, CA 94578

Gerente de Programa:  
Marcus Herron  
510-566-9931  
marcus.herron@bgcsl.org

Coordinador/a de Kinder:  
Yaminah "Yaya" Omari  
341-688-9358  
yaminah.omari@bgcsl.org

# UBICACIONES Y PUNTOS DE CONTACTO DE SLZUSD

## BOHANNON MIDDLE SCHOOL

800 Bockman Road  
San Lorenzo, CA 94580

Gerente de Programa:  
Daniel Leslie  
510-909-8453  
daniel@bgcsf.org

## EDENDALE MIDDLE SCHOOL

16160 Ashland Avenue  
San Lorenzo, CA 94580

Donte Rodgers  
510-975-0210  
Donte.Rodgers@bgcsf.org

## WASHINGTON MANOR MIDDLE SCHOOL

1170 Fargo Avenue  
San Leandro, CA 94579

Gerente de Programa:  
Julian Amador  
510-909-6205  
julian@bgcsf.org



# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## PROPORCIONES DE PERSONAL A MIEMBROS

Los participantes se agruparán por edades. Los participantes cambiarán entre las actividades diarias en grupos reducidos. La proporción de personal nunca excederá de 20 a 1 en los grados 1 a 5, y la proporción de personal en los grados TK a K es de 10 a 1.

## REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

El personal registrará la entrada de su hijo/a al inicio de cada sesión. Al recoger a su hijo/a al final del programa, deberá registrar su salida en las hojas de registro o en los iPads junto con la hora de recogida. Para la seguridad de su hijo/a, esté preparado para mostrar una tarjeta de identificación con fotografía.

## HORARIOS DE RECOGIDA

El programa concluye a las 6:00 p.m. Si recoge a su hijo/a después de las 6:01 p.m., se considerará una recogida tardía. Si anticipa que no podrá recoger a su hijo/a puntualmente, busque un medio de transporte alternativo y notifique al personal. Si se recoge a su hijo/a repetidamente después de la hora fijada, se le expulsará del programa.

Según los requisitos de nuestra subvención, los padres y tutores deben cumplir con la Política de Llegada tardía/salida temprana del programa de aprendizaje ampliado después de clases del distrito escolar.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## LLEGADA TARDE/SALIDA TEMPRANA

Los padres/tutores deben completar y presentar un formulario de Llegada Tarde/Salida Temprana con el Gerente del Programa si el miembro del Club llega tarde o necesita ser recogido antes de las 6 p.m. de manera regular. Por favor, complete el formulario de salida temprana y entréguelo a su Gerente del Programa. Por favor, indique el motivo de la llegada tarde/salida temprana del miembro del Club de la lista a continuación.

1. Participación en programas deportivos escolares y deportes de equipo (por ejemplo, Girl Scouts, deportes, etc.)
2. Programas de enriquecimiento extracurriculares
3. Crisis familiar
4. Consulta médica
5. Transporte
6. Accidente/lesión de niño/a/as
7. Aspectos de seguridad (oscuridad, clima)
8. Otras circunstancias (especifique las razones)

## EXENCIONES PARA CAMINAR A CASA DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Un miembro no puede ser liberado del programa hasta que el tutor legal o un adulto autorizado llegue para recogerlo, a menos que se firme una exención para caminar a casa por el tutor legal, sin excepciones. El tutor legal es el adulto principal del hogar en la membresía de BGCSL.

## PUNTO DE RECOGIDA

Cada club escolar tiene un punto de recogida designado. Consulta el correo electrónico de bienvenida y los documentos de orientación para obtener detalles sobre el punto de recogida específico de tu club.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## PERMISO DE RECOGIDA

Solo las personas designadas por los padres o tutores legales del niño/a/a podrán recoger al niño/a. Es importante especificar a las personas designadas en MyClubHub, el portal para padres, y hacer las modificaciones pertinentes. En caso de que el personal no reconozca a quien vaya a recoger al niño/a, se le pedirá que muestre una identificación.

## ACUERDOS DE GUARDA Y CUSTODIA

Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar la documentación legal sobre los acuerdos de custodia y las instrucciones que especifiquen quién puede acceder al niño/a y recogerlo. El personal no puede denegar el acceso a un padre/tutor a su hijo/a sin la documentación legal.

## ARTÍCULOS PERSONALES

Las pertenencias personales son responsabilidad del niño. Las mochilas son útiles para mantener las pertenencias de los miembros en un lugar seguro. Por favor, marque claramente las pertenencias de su hijo/a con su nombre. Los juguetes, incluidas las cartas coleccionables, teléfonos, tabletas y dispositivos de juego, están prohibidos durante el programa. Para los miembros con teléfonos celulares, los teléfonos deben estar apagados durante el campamento y solo se pueden usar para llamar a los padres/tutores cuando sea necesario. BGCSL no se hace responsable de la pérdida o daño de ninguno de estos artículos.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## MERIENDAS Y ALIMENTOS

Se proporcionan meriendas todos los días. Su hijo/a puede traer una botella de agua reutilizable. Hay estaciones de recarga disponibles en el sitio del Club basado en la escuela. Si su hijo/a tiene reacciones alérgicas a ciertos alimentos, le pedimos que notifique al personal sobre esas alergias indicándolas en su portal para padres, MyClubHub. Si su hijo/a necesita más meriendas de las que proporciona el programa, por favor envíe meriendas adicionales y saludables. No se permite el consumo de dulces ni refrescos.

## CAMISETAS DE BGCSL

Cada estudiante de primaria recibirá una camiseta gratuita de BGCSL. Los alumnos de primaria deben llevar sus camisetas a diario.

## EXCURSIONES Y PASEOS

BGCSL organiza excursiones y paseos durante el año escolar. Los participantes deben llevar puesta su camiseta de Boys & Girls Clubs durante las salidas escolares. Por razones de seguridad de nuestros jóvenes y personal, no se permite que los padres/tutores dejen o recojan a sus hijo/as en las excursiones a menos que se hayan organizado con anticipación. Las excursiones pueden ser canceladas o reprogramadas debido a circunstancias imprevistas. Informaremos a las familias sobre cualquier cambio lo antes posible.

## SERVICIO DE CUIDADO DE NIÑOS/AS

El personal no tiene permiso para socializar con los miembros inscritos en los programas de BGCSL, lo que incluye cuidar o transportar a los niños/as. No solicite al personal que cuide o transporte a su hijo/a fuera de los programas aprobados de BGCSL.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## INFORMACIÓN MÉDICA Y DE EMERGENCIA

Por favor, mantenga toda la información médica y de contacto de emergencia, incluidos los contactos de emergencia, actualizada en su portal para padres, MyClubHub. Notifique al personal sobre cualquier cambio en las necesidades médicas de su hijo/a.

## MEDICAMENTOS

El personal no administra medicamentos a los niños; sin embargo, si su hijo/a tiene una condición que requiere medicación durante el programa, comuníquese con el Gerente del Programa para discutir las circunstancias específicas y determinar cómo se pueden satisfacer las necesidades de medicación de su hijo/a. Es obligatorio notificar y alertar al personal sobre cualquier condición médica al momento de la inscripción. La administración, el transporte o la toma de medicamentos está sujeta a la política del distrito. Se requiere el permiso y la aprobación adecuados por parte del Gerente del Programa para cualquier medicamento (recetado o de venta libre).

## ENFERMEDADES

Si un miembro parece estar enfermo o se queja de sentirse mal mientras participa en el programa, el personal notificará de inmediato al padre/tutor. El personal pedirá a los padres/tutor que recojan a su hijo/a del programa para prevenir el riesgo de contagio. Por la seguridad de los demás y del niño, el programa después de la escuela no está equipado para cuidar a niños enfermos.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## ACCIDENTE O LESIÓN

Se siguen precauciones de seguridad para garantizar la seguridad de los participantes del campamento. Cuando ocurren incidentes, se notificará de inmediato a los padres/tutores. Las lesiones menores de su hijo/a pueden ser informadas a un padre o tutor a través de una llamada telefónica u otra notificación escrita. El personal utiliza primeros auxilios estándar y precauciones universales al tratar raspones, caídas, etc.

Cuando ocurre un accidente o lesión grave, el Gerente del Programa intentará notificar a los padres y contactos de emergencia. Los accidentes/lesiones más graves pueden requerir la intervención de paramédicos o una visita al hospital. Los miembros serán acompañados por un miembro del personal de BGCSL sin la presencia de un padre/tutor legal. Al momento de la inscripción, se debe completar un Formulario de Consentimiento. Los padres son responsables de todos los costos incurridos en la provisión de tratamiento médico de emergencia para su hijo/a.

## EXENCIONES DE MEDIOS

El personal puede tomar fotografías y videos de los miembros del Club para usarlos en materiales de marketing, redes sociales y el sitio web de Boys & Girls Clubs de San Leandro. Si no desea que su hijo/a sea fotografiado/a, consulte la exención de medios en su portal para padres, MyClubHub.

## PREGUNTAS ACERCA DEL PROGRAMA

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre nuestro programa o personal, no dude en ponerse en contacto con el Director de Área de su sitio. Para encontrar la información de contacto de su Director de Área, consulte la sección del Director de Área en la página 9.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

Se espera que los miembros sigan las reglas de BGCSL. Cada programa revisa con los participantes sus pautas, políticas y expectativas de comportamiento/disciplina. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro.

Los incidentes de comportamiento y seguridad se abordarán caso por caso con la intención de encontrar soluciones y satisfacer las necesidades de todos los individuos involucrados. Se espera que los estudiantes sigan los mismos códigos de conducta durante el programa que seguirían durante el día escolar.

El personal seguirá políticas de disciplina progresiva, que pueden incluir participar en un proceso restaurativo o ser solicitados a hacer una pausa en el programa mientras se consideran intervenciones adicionales. El Gerente del Programa notificará a los padres cuando ocurran incidentes.

## ACUERDO DE MIEMBRO

Se requiere que todos los miembros firmen un acuerdo en el que se comprometan a cumplir con las políticas y procedimientos de BGCSL. Los Gerentes del Programa en cada sitio del Club proporcionan los acuerdos.

Complete el acuerdo de miembros aquí:

[tinyurl.com/BGCSLParentAgreement](http://tinyurl.com/BGCSLParentAgreement)

## ABUSO INFANTIL

Abuso Infantil Si el personal sospecha que su hijo/a está siendo abusado/a, la sección 11166 del Código Penal exige informar las sospechas a una agencia de protección infantil de inmediato o tan pronto como sea posible y por escrito dentro de las 36 horas. La definición de abuso es la imposición de sufrimiento físico, mental o emocional, incluyendo la negligencia. Todos los tipos de abuso sospechados serán reportados.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## CONTRATO DE MEMBRESÍA DEL CLUB

### 1) Sé respetuoso:

- Siempre muestra respeto por ti mismo, por tus compañeros del Club, por el personal del Programa de Aprendizaje Ampliado, por los voluntarios y por el equipo.
- Todas las reglas de la escuela se aplicarán durante el Programa Después de la Escuela.

### 2) Llega a Tiempo:

- Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo. Necesitarás una nota escrita o un formulario de llegada tarde de un padre, tutor o maestro si llegas tarde al Programa de Aprendizaje Ampliado.

### 3) Prepárate para Participar:

- Todos los estudiantes son responsables de traer su tarea todos los días.
- Se espera que todos los estudiantes participen en su actividad de enriquecimiento designada.
- Se espera que todos los estudiantes de primaria usen sus camisetas del Club todos los días.

### 4) Permanece en los Terrenos de la Escuela:

- No se permite que los estudiantes salgan de los terrenos de la escuela durante el programa, excepto en excursiones supervisadas.

### 5) Permanece en la Ubicación Designada de la Actividad:

- Para salir del aula, del salón de usos múltiples/cafetería o del patio, es necesario pedir permiso y se te dará un pase.

### 6) Disfrute de la merienda gratuita proporcionada:

- La merienda y alimentos se ofrecerán a una hora específica designada cada día.

### 7) Hazte Responsable de tus Pertenencias Personales:

- Los dispositivos electrónicos, juguetes y cartas de juego deben quedarse en casa. Boys & Girls Clubs de San Leandro no será responsable por artículos perdidos, robados o dañados.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados durante los programas.

### 8) Los estudiantes que no cumplan con estos acuerdos pueden:

- Recibir una llamada telefónica a casa del Gerente del Programa.
- Ser invitados a participar en un proceso restaurativo.
- Ser suspendidos del programa por un período de tiempo determinado por el Gerente del Programa.

# POLÍTICAS DEL PROGRAMA

## INCLUSIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

El personal reconoce y apoya los derechos de los estudiantes con discapacidades a participar junto a sus compañeros. El programa está abierto a dicha inclusión si el estudiante es seleccionado para la inscripción según los criterios establecidos y puede participar de manera segura en las proporciones de personal de 1:10 y 1:20. El programa proporcionará ajustes razonables para estudiantes con discapacidades. Para ofrecer el mejor entorno posible, le pedimos que se reúna con nosotros para que podamos trabajar cooperativamente en brindar las adaptaciones que mejor satisfagan las necesidades de su hijo/a.

De acuerdo con la ley Federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan en o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias por actividad previa relacionada con derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas que son sordas, tienen dificultades auditivas o discapacidades del habla pueden contactar al USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA (AD-3027) aquí, en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA proporcionando toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completada al USDA por: Correo: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410 o por correo electrónico a [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

# LA SEGURIDAD ES NUESTRA PRIORIDAD.

Desde que se abrió el primer Club en 1947 para ofrecer a los niños locales un lugar seguro al que acudir, la seguridad ha sido la prioridad número uno de Boys & Girls Clubs.

Después de todo, la seguridad es donde todo comienza. Nuestros datos muestran que los entornos que son seguros, positivos e inclusivos son esenciales para el desarrollo de los jóvenes. Cuando los niños se sienten seguros, están empoderados para aprender, conectarse con sus compañeros y explorar sus intereses. En Boys & Girls Clubs, los niños y adolescentes pueden confiar en un entorno seguro, constante y acogedor donde pueden concentrarse en lo más importante: ser niños.

El panorama de la seguridad juvenil ha cambiado drásticamente en nuestros 77 años de historia. Desde crisis de salud pública como la pandemia de COVID-19 hasta el impacto de Internet en el acoso y la autoestima, los niños enfrentan nuevas amenazas a su estabilidad y bienestar cada día.

Para satisfacer las necesidades de seguridad en constante evolución de los niños, las familias y las comunidades, Boys & Girls Clubs de San Leandro mejora continuamente las políticas, prácticas y capacitación de seguridad para garantizar que los jóvenes estén seguros y protegidos. Proporcionar espacios seguros para los jóvenes es nuestra principal responsabilidad.

Este año, implementaremos un nuevo rol en cada sitio del Club: un Coordinador de Seguridad y Operaciones del Sitio (SSOC). El SSOC gestiona los procedimientos de apertura y cierre, cumpliendo con las políticas de BGCSL, del sitio escolar y del distrito, y garantizando un desempeño de seguridad de procesos de calidad. El coordinador supervisa la capacitación de incorporación para los Profesionales en Desarrollo Juvenil y colabora con el Equipo de Operaciones para mejorar los protocolos de seguridad. El coordinador también trabaja directamente con el liderazgo del sitio para apoyar la seguridad emocional y física de los miembros.

Puede revisar nuestro Manual de Seguridad en nuestro sitio web en [bgcsl.org/safety/](https://bgcsl.org/safety/).

# CALENDARIO DEL PROGRAMA Y HORARIOS DIARIOS

## CUANDO LAS ESCUELAS ESTÁN EN SESIÓN, LOS CLUBS TAMBIÉN LO ESTÁN.

Nuestro Programa de Aprendizaje Ampliado Después de la Escuela opera todos los días que las escuelas están en sesión. Puede ver los calendarios académicos aquí para el [Distrito Escolar Unificado de San Leandro](#) y el [Distrito Escolar Unificado de San Lorenzo](#).

También ofrecemos campamentos gratuitos de día completo en fechas seleccionadas durante la primavera cuando las escuelas están cerradas. Consulte nuestra página de [Campamentos de Día](#) para obtener una lista de las fechas.

## HORARIOS DIARIOS

Proporcionar una gran experiencia en el Club significa que nos encontramos con los jóvenes donde están y entendemos lo que necesitan para crecer y tener éxito. Así es como se ve un día típico en cualquiera de nuestros 22 sitios del Club basados en la escuela:

## ENRIQUECIMIENTOS DIARIOS

Ofrecemos una variedad de programas de enriquecimiento diario, incluyendo artes creativas, cocina, cerámica, codificación, ligas deportivas y más. Creemos que introducir a nuestros miembros en nuevas actividades y posibilidades alimenta sus pasiones, talentos y amor por el aprendizaje.

## HORA DEL PODER

Nuestros Clubs tienen un historial sobresaliente de ayudar a nuestros jóvenes a avanzar académicamente, ya sea a través de ayuda con la tarea o acceso a la tecnología. Por eso reservamos un tiempo tranquilo todos los días para que nuestros miembros lean, completen sus tareas y reciban asistencia de nuestro equipo de desarrollo juvenil.

# CALENDARIO DEL PROGRAMA Y HORARIOS DIARIOS

## CENA

Durante las horas cruciales entre la escuela y la cena, nuestra responsabilidad es inculcar hábitos saludables en los niños/as que pasan este tiempo con nosotros. Se proporciona una cena nutritiva diariamente y nos aseguramos de que cada niño/a reciba una merienda saludable.

## ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

Los Clubs ofrecen una variedad de actividades para ayudar a los miembros a desarrollar su autoestima y confianza, y promover el bienestar social, emocional y físico. Durante las horas del Club, los miembros pueden participar en actividades como aprendizaje socioemocional (SEL), correr, meditación, yoga, fútbol, baloncesto, cuatro cuadrados y otros juegos divertidos al aire libre.

## BUEN CARÁCTER Y CIUDADANÍA

A través de nuestros programas de alta calidad, los jóvenes aprenden a ser ciudadanos productivos, solidarios y responsables. Es más probable que los miembros lleven estos valores con ellos cuando dejen el Club. Además de fomentar la responsabilidad, ayudamos a los jóvenes a desarrollar habilidades de liderazgo, un sentido del deber cívico y una comprensión del valor de retribuir a su comunidad.





**GREAT FUTURES START HERE.**



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF SAN LEANDRO

**Boys & Girls Clubs of San Leandro**

2200 Avenida San Leandro.  
San Leandro, California 94577

510-483-5581

BGCSL.org

**ENCUÉTRANOS EN INSTAGRAM @BGCSL**